

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1» Р.П. СРЕДНЯЯ АХТУБА

ПРИКАЗ

от 26.08.2025 года

№ 81\3

Об организации родительского
контроля за организацией
питания обучающихся

В целях улучшения качества питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба, повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 Курчатову Е.С.

2. Утвердить «Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба (далее – Положение) (Приложение 1).

3. Ответственной за организацию питания Курчатовой Е.С. разместить Положение на официальном сайте МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

4. Утвердить состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба. (Приложение 2).

4.1. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставляемой продукции, оказываемых услуг питания и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- проверку качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

- контроль за организацией приема пищи обучающимися, за санитарным состоянием пищеблока, соблюдение графика работы столовой.

4.2. О результатах работы комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся информировать директора школы.

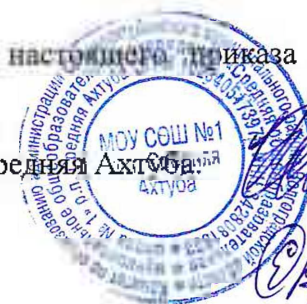
5. Утвердить порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (Приложение 3).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Курчатову Е.С., ответственного за питание.

Директор МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

Д.В. Усков

С приказом ознакомлены:



Е.С. Курчатова

А.А. Максимов

Н.А. Трофимчук

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба родительского контроля организации горячего питания обучающихся и принимается в целях улучшения организации питания обучающихся, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.

1.2. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г;

- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.3. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.4. Питание в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба организовано с привлечением аутсорсинговой организации, выбранной администрацией согласно Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Комиссия).

1.5. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей Приложение 1 к Положению и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

- вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

- оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации школы, 1 педагог, 1 член Управляющего совета ОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности и один раз в полугодие – Управляющий совет школы.

4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.

4.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и хранятся у директора школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли Вас система организации питания в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли Вас санитарное состояние столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.
 - Да
 - Нет
 - Затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли Вы в столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба
 - Да
 - Нет
 - Если нет то по какой причине:
 - Не нравится
 - Не нравится
 - Питаетесь дома
4. В МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба Вы получаете:
 - Горячий завтрак
 - Горячий обед
 - 2-разовое горячее питание (завтрак+обед)
5. Наедаетесь ли Вы в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба
 - Да
 - Нет
 - Иногда
6. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба
 - Да
 - Нет
7. Нравиться ли питание в столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба
 - Да
 - Нет
 - Не всегда
 - Если не нравится то почему:
 - Не вкусно готовят
 - Однообразное питание
 - Готовят нелюбимую пищу
 - Остывшая еда
 - Маленькие порции
 - Иное _____
8. Устраивает ли меню столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба
 - Да
 - Нет
 - Иногда
9. Считаете ли Вы питание в МОУ СОШ №1 здоровым и полноценным
 - Да
 - Нет
10. Ваши предложения по изменению меню _____
11. Ваши предложения по улучшению питания _____

Приложение 2

Об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

Состав комиссии:

председатель комиссии:

- Аникина С.Ю. – представитель Управляющего совета ОУ.

члены комиссии:

- Трофимчук Н.А. – учитель (ответственный по охране труда)

- Максимов А.А. – заместителя директора по АХР

- Курчатова Е.С. – ответственный за организацию питания в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

Приложение 3

к приказу №81\3 от «26» августа 2025г.

- Об организации родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

Порядок

проведения мероприятий по родительскому контролю

за организацией горячего питания обучающихся в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба, а также доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи

1. Общие положения.

Задачи родительского контроля за организацией питания детей – повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в каждой конкретной образовательной организации.

Важный аспект родительского контроля – выявление степени удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся. В целях родительского контроля удовлетворенностью детей организации питания обучающиеся вправе осуществлять фиксацию состояния еды (фото, видео).

Для организации эффективного родительского контроля школьного питания в школе созданы условия для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

Порядок регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций, а также доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) обучающихся, помещения для приема пищи (школьную столовую).

2. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (школьную столовую)

2.1. Основными целями посещения школьной столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности столовой МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.

2.2. Посещение для приема пищи (школьную столовую) родителями (законными представителями) обучающихся (далее – общественный представитель) проводится на основании заявки-соглашения согласно (Положение 1 к Порядку) и по согласованию со специалистом общеобразовательной организации ответственным за организацию горячего питания в МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба.

2.3. Заявка-соглашение подается в письменном виде по адресу учреждения.

2.4. Сведения о поступившей заявке-соглашении заносятся в Журнал заявок (Приложение 2) на посещение столовой и рассматривается директором не более одного дня.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени

..... для посещения как перемену на

Заявка соглашение на посещение помещения

для приема пищи (школьной столовой) МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

1. ФИО законного представителя обучающегося
2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены
3. Предмет (причина) посещения

4. Дата и время посещения _____
5. Контактный телефон _____

Дата _____

Подпись _____

Я, обязуюсь соблюдать Порядок доступа родителей (законных представителей) Дата и время поступления зр.п. Средняя Ахтуба

Дата _____

Подпись _____

**Журнал регистрации заявок на посещение помещения для приема пищи
(школьной столовой) МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба**

Дата и время поступления заявки	Заявитель ФИО	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные даты посещения

Акт №

посещения помещения для приема пищи (школьной столовой)

МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба

Общественный представитель		
Дата посещения		
Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 24 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения):		
Предложения:		
Замечания:		

Общественный представитель(и):

ФИО	Подпись	Дата

Ответственный специалист МОУ СОШ №1 р.п. Средняя Ахтуба:

 ФИО должность подпись дата